

KÉTNYELVŰ NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

HÁZIREND

Zánka

2025.

A Házirend jogszabályi háttere

2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a Nevelési-oktatási intézmények működéséről

1997. évi XXXI. törvény a Gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról

Bevezető rendelkezések

A Házirend

- A Köznevelési Törvény 25.§(2) az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.
- A Házirend hatálya kiterjed: az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó valamennyi 3-7 éves korú gyermekre és szüleikre.
- A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll.
- A Házirendben foglaltakról és a megtekintésről a szülők az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást.
- A Házirendet az intézményvezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor és módosításakor a Szülői Szervezet véleményezi.
- A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselője, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. (2011. évi CXCV. Törvény 25.§
- A házirendet az óvoda vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el.
- A házirend az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. (2011. évi CXCV. Törvény 25.§ (4)
- A kihirdetés napján válik hatályossá.

Kedves Szülők!

A **belső** szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az **Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik érdekeit vettük figyelembe.**

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Kétnyelvű Német Nemzetiségi Óvoda-Bölcsőde
Zweisprachiger Nationalitäten Kindergarten-Krippe

Az intézmény címe és elérhetősége:

Székhelye: 8251 Zánka Iskola utca 4.

Tel/fax.: 87/468-103, 06 30 316-5198

E-mail: ovoda@zanka.hu

Web: zankaovi.hu

Intézményvezető: Simonné Mohos Éva

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:

Zánka és Térsége Oktatási Intézményi Társulás

8251 Zánka, Iskola utca 11.

Az óvoda férőhelyszáma: 60 fő

A bölcsőde férőhelyszáma: 12 fő

Fejlesztést segítő szakemberek:

- Logopédus: Kiss- Németh Anna

Fogadó órája: előre egyeztetett időpontban

1. Nyitva tartási rend

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 06:30-17:00 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel napi 10 és fél óra. Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek:

- reggel **06:30- 8:00-** óráig

- délután **16.00-tól 17.00-óráig**

Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvónők ismertetik a szülőkkel.

A **nevelési év** szeptember 1-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll

1. *Szervezett tanulási időszak:* szeptember 1-től május 31.-ig

2. *Nyári időszak:* június 1-től augusztus 31.-ig

- Az óvoda épületének üzemeltetése a nyári zárva tartás alatt szünetel. Ennek időpontjáról a fenntartó dönt. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt a gyermekek *elhelyezéséről* megállapodás szerint a *szentantalfai óvoda* gondoskodik. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi. A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, honlap) tájékoztatjuk a szülőket.

- Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az intézményvezető rendelhet el. Távolléte esetében a döntést az általa megbízott nevelőtestületi pedagógus hozza meg.
- Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárattal járó fertőző megbetegedés van. A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: max. 28 fő).

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

- A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb, hirdetmény formájában (faliújság, értesítés és honlap) értesítést napnak.
- Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodai beiratkozásra tárgyév **április 20-a és május 20-a között kerül sor**. A fenntartó dönt a beiratkozás idejéről, amit a beiratkozás előtt 30 nappal közzé tesz.

Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje 2011. évi CXCV. törvény 8§ (2) és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján a következő:

*A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a **harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.*

A szülő - tárgy év május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétele alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A beíratáshoz szükséges iratok

- gyermek és a gondviselő személyi igazolványa
- lakcím kártyája
- és a gyermek TAJ kártyájára
- gyermek lakcímkártyájára
- nem magyar állampolgárság esetén a szülők és a gyermek útlevele, gyermek születési anyakönyvi kivonata

A jelentkezést követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől, illetve elutasításról, melyről az óvodavezető dönt.

A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

Túljelentkezés esetén **előnyben részesülnek a kötelező körzethez tartozó gyermekek. (Zánka, Monoszló és Balatonszepezd)** A már hozzánk járó gyermekek testvérei, ill. bölcsődés gyermekeink szintén előnyt élveznek. A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben – telefonon értesíti a szülőket. A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője dönt.

- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- *felvételhez szükséges kort betöltötte és szobatiszta*
- *teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű gyermekeket)*
- *az étkezési térítési díjat megrendelte és befizette*

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- *ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),*
- *ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján*

Elutasítás esetén

Az elutasításról az óvoda vezetője dönt alapos indoklással és a fellebezésre való tájékoztatással 15 munkanapon belül értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre köteles gyermek átvétele esetén indoklás nélkül az előző óvoda vezetőjét. Az óvodavezető által első fokon hozott elutasító határozat ellen jogorvoslati kérelmet, másodfokra a jegyzőnek címezve kell benyújtani.

Amennyiben a gyermek szüleivel együtt **külföldre költözik** ezt a szándékát a szülőnek gondviselőnek írásban kell jeleznie a kormányhivatalnál.

Beiskolázás

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti.

A tanköteles gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról az Oktatási Hivatal dönt. Az eljárás a szülő kérelmére indul

3. A távolmaradás eljárásrendje

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

Az óvodát beteg, lázas, kiütéses gyermek nem látogathatja!

Magas láz, hányás, hasmenés, kiütés, óvodai baleset esetén azonnal értesítjük a gyermek szüleit. Kérjük, hogy a lehető leghamarabb jöjjön gyermekéért, hogy minél előbb orvosi kezelésben részesüljön. Fertőző betegség (pl. rózsahimlő, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőknek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőknek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie
- A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában
- Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket, ami tartalmazza a betegség miatt bekövetkezett pontos távollét időszakát
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Fertőző betegség (COVID, rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez
- A védőnő rendszeres tisztasági szűrést végez az intézményben, amelynek része a fejtetvesség szűrése. A fejtetvesség kezelése a szülő feladata, fejtetvesség esetén csak védőnői igazolással tudjuk a gyermeket újra fogadni

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell az óvoda által készített nyomtatványon vagy orvosi igazolással

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, majd azt igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Szeptember 1-től május 31-ig tartó időszakban a szülő kérésére az óvoda igazgatója 20 nap időtartamig korlátozás nélkül engedélyezi az óvodától történő távol maradást. A 20 napot meghaladó távollétre irányuló kérelem esetében pedig az igazgató mérlegelése alapján hoz döntést arról, hogy engedélyezi-e a gyermek távollétét vagy sem.

3.1. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

- **Öt nevelési napnál** több igazolatlan mulasztás esetén az intézmény vezetője értesíti a tartózkodási hely szerint illetékes Család és Gyermejkölési Központot, illetve tájékoztatja a szülőt a további igazolatlan hiányzás esetén a jogkövetkezményekről.
- **A húsz nevelési napnál** több igazolatlan mulasztás esetén az intézmény vezetője értesíti a Megyei Kormányhivatal Családtámogatási feladatokkal ellátó szervezeti egységét. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a gyermek szülőjének írásbeli kérelmére.

Jogkövetkezmény: Húsz nevelési napot elérő igazolatlan mulasztás jogkövetkezményeként a családi pótlék folyósításának szüneteltetésére kerül sor a gyámhatóság részéről a kormányhivatalon keresztül.

Helyi rendje: hivatalos igazolást kell benyújtani a csoport óvodapedagógusának. (orvosi vagy szülői előre készített formanyomtatványon)

4. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől **folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8:30-óráig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba.**

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át a bejárat előtt az őt fogadó dajkának vagy óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. **Reggel csengetéssel jelezzék az érkezést, úgy adják át a gyermekeket a foglalkozások zavartalansága érdekében. Délután az öltözőben vagy az udvaron személyesen vegyék át a gyermekeket, és törekedjenek a gyermekek öltöztetésének önállóságára és az óvoda belső nyugalmanak megőrzésére!**
- Járványhelyzetben, amikor elrendelésre kerül az intézmény ajtajának lezárása. Ilyenkor az ajtónál vesszük át a gyermekeket reggel és délután ott adjuk őket.
- Az óvoda kapuján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki az erről szóló nyilatkozatokat beiratkozáskor kérjük kitölteni. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket értesíteni.
- *A szülő írásos engedélye* szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- Válás esetén a *bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban* foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az *óvónő köteles a gyermekkel az intézményben 20 percet várni majd felvenni a szülővel a kapcsolatot*. Amennyiben a szülő nem elérhető a *Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével az otthonába juttatni*, - a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

5. Gyermekek az óvodában

A gyermek joga hogy...

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelően nevelésben és oktatásban részesüljön
- külön jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön

A gyermekek kötelessége

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- óvja saját és társai **testi épségét**, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen **egészségügyi szűrővizsgálaton**,
- elsajátítsa és alkalmazza **az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá**
- **haladéktalanul jelentse a** felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat **veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt**,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- **megőrizze**, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt **játékokat és eszközöket**, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

6. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések, szabályok

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös fogantatására és betartatására.

6.1. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját jelével ellátott törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

6.2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az orrníylásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

6.3. Gyermekek szüleinek feladatai, óvó-védő szabályok

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében kérjük az alábbi szabályok betartását.

- A gyermekek védelme érdekében a **bejárati kapu zárának használata**, valamennyi dolgozó és szülő feladata. **Kérjük érkezéskor, távozáskor is győződjenek meg a kapu zárásáról!**

- **A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából.** Tizenkét éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- A gyermek érkezése és távozása csak a gyermekre felügyelő óvodapedagógus vagy a pedagógiai munkát segítő óvodai dajka tudtával történhet.
- A szülő kötelessége a pedagógusnak jelezni a gyermek érkezését, illetve távozását. Ez a szabály az udvaron való tartózkodás alatt is érvényben van.
- A délutáni sportfoglalkozásokra beíratott gyermekek szülei kötelesek a foglalkozás végéig az óvodába érkezni gyermekeikért, és átvenni őket.
- Az óvoda épületében gyermekek egyedül nem közlekedhetnek, nem várakozhatnak.
- Az óvodapedagógus köteles az adott gyermekcsoporttal (korának megfelelő szinten) ismertetni, és betartatni az udvari élet szabályait, a testi épségük megóvása érdekében
- Az udvaron felügyelet nélkül nem tartózkodhat gyermek
- Az udvari élet szabályai akkor is érvényesek, ha a szülő jelen van.
- Az óvoda csoportszobáiban a gyermekek és szülők egyaránt csak benti cipőben tartózkodhatnak.
- **A váltócipő nyáron is kötelező. A váltócipő nem lehet papucs, klumpa!** (balesetveszélyes és a gyermeket gátolja a mozgásban).
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
- Kérjük a **szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni** a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önök bejegyezésével egy időben azonnal értesítjük az orvost, vagy szükség szerint a mentőket.

6.4. Gyermekek felszerelése

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik!

Az eredményes nevelő fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző megfelelő lábtartást biztosító lábbeli nem klumpa és papucs)
- udvari játszóruha hidegben overál esetleg gumicsizma
- váltóruha alsó és felső legalább egy garnitúra
- óvodai ünnepek alkalmával szükséges ünneplő ruha, amelyről a szülőket előre tájékoztatjuk
- speciális fejlesztéshez szükséges eszköz (logopédiai fejlesztés, úszás, ...) az érintett szülők biztosítják
- az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök és ékszerek behozatalát kérjük mellőzni
- **gyógyszert, pénzt, telefont, tűzgyújtó és vágó eszközöket a gyerekek nem hozhatnak**
- befogadás beszoktatás ideje alatt ill. amíg a gyermek igényli a cumit egyéb személyes holmit tárgyat jellel ellátva behozhatnak
- egy -egy az óvoda programjához illeszkedő mesekönyv, foglalkoztató füzet a hét bármely napján bemutatásra engedéllyel behozható
- pénteken játszónap van. Egy játékot hozhatnak a gyerekek bemutatásra. Ebben az esetben az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők.
Mindenki játszhat vele a nap folyamán. Megrongálódás eltűnés esetén az óvoda nem vállal kártérítési felelősséget!
- Alváshoz kispárna ill. alvósállat behozható. A párnahuzatot hetente péntekenként mosásra kiadjuk a szülőnek

7. Együttműködés kapcsolattartás a szülőkkel

7.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy *tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát*, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. **Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.**

Együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt és *velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet*. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A szülők joga különösen, hogy:

- **megismerje** az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi **tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,**
- gyermeke neveléséhez **igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét**
- kezdeményezze **szülői szervezet létrehozását,** és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát az intézményvezető, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- az óvodavezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon,
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- **halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához** - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - **anyagi támogatást kapjon**
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az **érdekeit érintő döntések meghozatalában,**
- **az oktatási jogok biztosához forduljon.**

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését,
 - rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
 - három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
 - tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
 - elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
 - tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
 - gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek, szülői programok, előadások,
- Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények

- Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás, fogadóórák
- A gyermekek fejlődéséről történő szülői tájékoztatás (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése

Kapcsolattartás

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

8. Beiskolázás eljárásrendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A szülő kérelmét az **iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.** (Oktatási Hivatal)

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

9. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből, az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni (ANTSZ)

Kivétel a születésnap, névnap, kirándulások alkalmával kiegészítő tiszórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Óvodánkban a gyermekek **háromszori étkezésben** részesülnek, melyet – naponta **gyümölcscsel és zöldséggel egészítünk ki.**

A szükségleteknek megfelelő többségében folyamatosan szervezett.

Reggeli 09⁰⁰ -ig tart, ebéd 11.³⁰-12.¹⁵ uzsonna: 15.00 -tól kerül elfogyasztásra.

Az intézmény területéről ételt, vagy élelmiszert kivinni tilos!

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel. A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, **az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad, kivéve a diétás gyermekek esetében. Csak ebben az esetben lehetőséget biztosítunk étel behozatalára elkülönített tárolásra és tálalásra.**

A gyermekek névnap és születésnap köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. **A túlzott**

cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.

9.1.A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések rendje

- Az étkezési térítési díj befizetése minden hónap második hetében az ételmezésvezető által kiküldött értesítés alapján történik
- A befizetés készpénzzel, átutalással, SZÉP-kártyával teljesíthető
- Befizetésre a jelzett napokon az ételmezésvezető irodájában van lehetőség.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

A gyermek távolmaradásának bejelentése automatikusan maga után vonja az étkezés lemondását is. **Hiányzás esetén az étkezést személyesen, valamint telefonon lehet lemondani minden nap 08:00- óráig.**

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

9.2. Gyermekétkeztetési normatív kedvezményre jogosultak

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

9.3. Díjhátralék esetén

Amennyiben aszülő a térítési díj befizetését elmulasztotta az óvodavezető a következő hónap 5-ig írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Eredménytelen fizetés esetén nyilvántartást készít és negyedévente tájékoztatja a fenntartó Önkormányzatot a térítési díj hátralék behajtása vagy a törlés érdekében.

9.4. Diétás étkezés

Szakorvosi határozat bemutatásával a szülő kérheti, hogy a gyermeke számára az óvodai diétás (allergénmentes) étkezés biztosítson, amennyiben az óvoda konyhája rendelkezik a speciális étkezéshez szükséges személyi (diatetikus szakács) és tárgyi feltételek biztosításával.

9.5. Dolgozók étkezése az óvodában

Az intézmény alkalmazottai kedvezményes étkezést (meleg ebédet) vehetnek igénybe, amit a csoportszobában a gyerekekkel vagy pihenőidőben az étkezőben fogyasztanak el. Nem kötelező az étkezés igénybevétele. Otthonról hozott és az erre célra tartott hűtőben tárolt élelmiszert is fogyaszthatnak, ill. a normál hűtőben külön jelölt dobozban. („személyzeti” felirattal)

Amennyiben az intézményi étkezést a dolgozók jogosulatlanul veszik igénybe első alkalommal szóbeli figyelmeztetésben részesülnek ill. a napi adag étel utólagos térítésében. A következő

alkalommal az étkezés térítését, valamint írásbeli figyelmeztetést vonja maga után. A csoportokban dolgozók napi ellenőrzése az intézményvezető és az élelmezésvezető feladata.

10. Jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

10.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- dicséret a szülő jelenlétében
- Rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszobába

10.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- rosszalló tekintet
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség
- azonnali reakció
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni
- soha nem a gyermek személyiségét kizárólag a tettét értékeljük
- igyekszünk felderíteni a problémás viselkedés okait

11. Az óvodás gyermek fejlődésnek nyomon követését szolgáló eljárásrend

20/2012. EMMI rendelet 63§ szerint az óvodás gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődését folyamatosan nyomon követjük. A fejlődés eredményét félévente írásban rögzítjük a fejlődési naplóban. Fejlődés eredményéről a szülőt tájékoztatjuk.

Meghatározzuk a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket. Ezek meghatározásában a szakszolgálat munkatársai (logopédus, pszichológus, gyógypedagógus) segít, annak érdekében, hogy a gyermek a megfelelő ellátásban részesüljön.

A szülő az óvodapedagógustól módszertani tanácsot, szakkönyvi segítséget kérhet.

A pedagógus indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

A szakszolgálati javaslat bemutatásától a gyermek a délelőtti vagy a délutáni időszakban a javaslatban megfelelő gyógypedagógusi vagy fejlesztő pedagógusi fejlesztésben részesül.

Mérések időpontja és jellege

Szeptemberben a Szakszolgálat munkatársai által végzett tanköteles korú gyermekek mérésének

eredményei és ennek függvényében a gyermeke további vizsgálata ill. fejlesztésének javaslata
Októberben és áprilisban a gyermekek általános fejlettségi állapotának rögzítése az egyéni
naplókban

12. Az intézményben folytatható reklámtevékenységek

Reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve ha az gyermekeknek szól és az egészséges
életmóddal, környezetvédelemmel vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ
össze.

A megengedett szórólap elhelyezését minden esetben az óvodavezető engedélyével lehet
kifüggeszteni.

13. Záró rendelkezés-Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be,
vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a
nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Legitimációs záradék

Intézmény OM-azonosítója: 036851	Készítette: <i>intézményvezető aláírása</i>
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:	
Nevelőtestület elfogadta Steierlein Luca Bognár-Egyed Katalin Fehér Fatima	Véleménynyilvánítók: <i>Óvodai Szülői Szervezet</i> <i>nevében névaláírás</i>
..... <i>óvodaigazgató</i> Ph.	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2025. szeptember 01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.zankaovi.hu	
Iktatószám: /2025.	

Tartalom

A Házirend jogszabályi háttere	1
Bevezető rendelkezések	1
2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje	4
3. A távolmaradás eljárásrendje	5
3.1. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása	6
4. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje	7
5. Gyermekek az óvodában	8
6. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések, szabályok	9
6.1. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások	9
6.2. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások	9
6.3. Gyermekek szüleinek feladatai, óvó-védő szabályok	9
6.4. Gyermekek feleszerelései	10
7. Együttműködés kapcsolattartás a szülőkkel	11
7.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása	11
8. Beiskolázás eljárásrendje	13
9. A gyermekek étkeztetése az óvodában	13
9.1.A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje	14
9.2. Gyermekek étkeztetési normatív kedvezményre jogosultak	14
9.3. Díjhátralék esetén	14
9.4. Diétás étkezés	14
9.5. Dolgozók étkezése az óvodában	14
10. Jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	15
10.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái	15
10.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái	15
11. Az óvodás gyermek fejlődésnek nyomon követését szolgáló eljárásrend	15
12. Az intézményben folytatható reklámtevékenységek	16
13. Záró rendelkezés-Házirend módosítása	16
Legitimációs záradék	17